CivicSens

Manuale del docente

Web app e Android app

A cura di

Mannavola Andrea, Sternativo Francesco, Meo Christian, Cofano Giuseppe, Cavallo Edoardo

Corso di Ingegneria del Software

A.A. 2017/2018

Docente di riferimento:

Prof. Danilo Caivano.

Indice

# Introduzione

Questo manuale si rivolge al docente del corso di Ingegneria del Software, con lo scopo di guidarlo nell’esplorazione della web application e della app Android.

# Avvio della web app

Per avviare la web application bisogna aprire il seguente link:

<http://civicsens.altervista.org/>

con il browser Google Chrome oppure, Safari.

È possibile effettuare il login sia in qualità di utente del comune (Grottaglie) che come team di manutenzione (smottamento stradale).

Ente:

* ID: Grottaglie@a
* Password: pass

Team di manutenzione:

* ID: Smottamento1@grottaglie
* Password: pass

## Divisione dei contenuti – Vista ente

Effettuando il login in qualità di ‘Ente’ si aprirà la homepage contenente la lista di tutte le segnalazioni che il comune ha ricevuto e che sono ancora ‘aperte[[1]](#footnote-1)’.

In cima alla lista sono presenti dei filtri a rapida selezione. Consentono di visualizzare i report in base al livello di gravità, all’indirizzo oppure, al tipo di guasto.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 1 Login Ente

Al lato sinistro dello schermo è presente il menù di navigazione, attraverso il quale ci si può spostare in due sezioni distinte:

* Team;
* Tipo di report.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 2 Homepage Ente

Selezionando una segnalazione è possibile espanderla per visualizzarne i dettagli.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 3 Espansione dei dettagli di una segnalazione

I dettagli mostreranno:

* Data di creazione della segnalazione;
* Immagine;
* Tipo di guasto al quale si riferisce;
* Team di manutenzione assegnato;
* Descrizione;
* Eventuali note aggiunte dal team.

## Team

Questa sezione è dedicata alla gestione dei team di manutenzione. Una tabella mostrerà il numero di team, il numero di elementi dai quali sono costituti, quante segnalazioni il sistema gli ha assegnato.

Sotto la tabella è presente il pulsante per creare un nuovo team e cliccando su una riga della lista si espanderà la scheda al lato destro dello schermo, dalla quale si potrà selezionare il pulsante per l’eliminazione.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 4 Visuale complessiva dei team di manutenzione

## Tipi report

Questa sezione è dedicata alla gestione dei tipi di report. Una tabella mostrerà i tipi disponibili; sul fondo della pagina è presente il pulsante per creare un nuovo tipo e cliccando su una riga della lista si attiverà il pulsante per l’eliminazione, che resterà altrimenti disabilitato e nascosto agli occhi dell’utente.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 5 Visuale complessiva dei tipi di report

## Divisione dei contenuti – Vista team

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 6 Login team di manutenzione

Effettuando il login in qualità di ‘Team’ si aprirà la homepage contenente la lista di tutte le segnalazioni ancora aperte che il sistema ha assegnato al team.

In cima alla lista sono presenti dei filtri a rapida selezione. Consentono di visualizzare i report in base al livello di gravità e all’indirizzo.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 7 Homepage del team di manutenzione

Cliccando su una segnalazione è possibile espandere i dettagli al lato. Da questa finestra si può accedere al menù per la modifica dello stato del report, inserire un commento, eliminarlo.

Immagine che contiene screenshot

Descrizione generata automaticamente

Figura 8 Espansione segnalazione e visualizzazione del menù

# Avvio della Android App

## Divisione dei contenuti

## 

1. Si distingue tra segnalazioni “aperte” e “chiuse”. Le segnalazioni aperte sono quelle in carico ai team di manutenzione, mentre quelle chiuse sono state completato o eliminate. [↑](#footnote-ref-1)